



**Per Post oder E-Mail einzusenden an die:**

Hochschule Bonn-Rhein-Sieg  
Studierendensekretariat  
Grantham-Allee 20  
53757 Sankt Augustin  
E-Mail: stud.sek@h-brs.de

**Angaben zur Person:**

Bachelor     Master    Studiengang: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Straße + Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl + Wohnort: \_\_\_\_\_

<u>Ich beantrage meine Beurlaubung</u>	<u>Frist zur Einreichung des Antrags:</u>
<input type="checkbox"/> zum Sommersemester    20 _____	15.12. - 15.01. (in begründeten Ausnahmefällen: 31.05.)
<input type="checkbox"/> zum Wintersemester    20 /20 _____	15.06. - 15.07. (in begründeten Ausnahmefällen: 30.11.)

**Meine Gründe entnehmen Sie bitte den erforderlichen Angaben auf Seite 2 des Antrags sowie den beige-fügten Nachweisen.**

**Rechtliche Hinweise:**

Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Jede Änderung meiner persönlichen Angaben werde ich dem Studierendensekretariat der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg unverzüglich anzeigen.

Beurlaubte Studierende sind an der Hochschule, an der sie eingeschrieben sind, nicht berechtigt, Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen, Teilnahmevoraussetzungen im Sinne des § 64 Abs. 2 S. 1 Nr. 2 HG NRW oder Leistungspunkte zu erwerben oder Prüfungen abzulegen.

Dies gilt nicht für die Wiederholung von nicht bestandenen Prüfungen und für Teilnahmevoraussetzungen, die Folge eines Auslands- oder Praxissemesters selbst sind, für das beurlaubt worden ist.

Dies gilt auch nicht, wenn die Beurlaubung aufgrund der Pflege und Erziehung von Kindern im Sinne des § 25 Abs. 5 Bundesausbildungsförderungsgesetz sowie aufgrund der Pflege der Ehegattin oder des Ehegatten, der eingetragenen Lebenspartnerin oder des eingetragenen Lebenspartners oder eines in gerader Linie Verwandten oder im ersten Grad Verschwägerten erfolgt.

Im Falle einer erfolgreichen Beurlaubung ist mir bekannt, dass mögliche Erstattungen bereits bezahlter Beiträge nur bis Vorlesungsbeginn möglich sind. Um eine solche Rückerstattung zu beantragen, ist zusätzlich der Antrag auf Rückerstattung beizufügen (siehe online unter <https://www.h-brs.de/de/beurlaubung>).

Mir ist bekannt, dass ich nach Ablauf der Beurlaubung zur Fortsetzung meines Studiums den vollständigen Semesterbeitrag innerhalb der regulären Rückmeldefristen zu zahlen habe. Im Falle einer Folgebeurlaubung muss ein neuer Beurlaubungsantrag rechtzeitig innerhalb der oben genannten Fristen eingereicht werden.

Anlässlich meiner Beurlaubung werden meine Daten in folgendem Umfang an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW übermittelt: Matrikelnummer, Name, Vorname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum, Land des Geburtsorts, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Grund der Beurlaubung; Wirksamkeit der Beurlaubung. Die Erhebung erfolgt auf Grund des Gesetzes über die Statistik des Hochschulwesens (Hochschulstatistikgesetz – HStatG) in der jeweilig aktuellen Fassung.

**Ich habe alle rechtlichen Hinweise zur Kenntnis genommen und bestätige dies mit meiner Unterschrift auf Seite 2 des Antrags.**

Eine Beurlaubung kann ausschließlich aus den in der nachfolgenden Tabelle aufgeführten Beurlaubungsgründen und **nur mit den entsprechenden Nachweisen** gewährt werden:

<b>Beurlaubungsgrund ohne zusätzliches Genehmigungserfordernis durch Ihre:n Dekan:in</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Ableistung eines Dienstes im Sinne der geltenden Rechtsvorschriften</b> (Grundwehrdienst / Bundesfreiwilligendienst / Freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr) ✓ Bescheinigung über die Ableistung des Dienstes	<input type="checkbox"/> <b>Gründung eines Unternehmens</b> ✓ Begründungsschreiben mit entsprechenden Nachweisen
<input type="checkbox"/> <b>Krankheit</b> ✓ Ärztliche Bescheinigung, aus der sich ergibt, dass ein ordnungsgemäßes Studium nicht möglich ist (Studierunfähigkeit)	<input type="checkbox"/> <b>Schwangerschaft</b> ✓ Nachweis des errechneten Geburtstermins (entweder Kopie Mutterpass oder ärztliche Bescheinigung) ✓ Später: Unverzügliche Nachreichung einer Geburtsurkundenkopie nach der Geburt
<input type="checkbox"/> <b>Versorgung oder Pflege von Ehegatten, eingetragenen Lebenspartner:innen oder in gerader Linie Verwandten oder im ersten Grad Verschwägerten</b> ✓ Begründungsschreiben ✓ Pflegeeinstufungsbescheid des betreffenden Angehörigen ✓ Nachweis des Verwandtschaftsgrades und der Betreuung (z. B. Kopie Geburts- oder Heiratsurkunde) ✓ ggf. weitere Nachweise	<input type="checkbox"/> <b>Versorgung und Pflege von Kindern</b> im Sinne des § 25 Abs. 5 des Bundesausbildungsförderungsgesetzes ✓ Kopie der Geburtsurkunde des Kindes ✓ ggf. weitere Nachweise
<input type="checkbox"/> <b>Sonstige wichtige familiäre oder soziale Gründe, die erwarten lassen, dass die Studienleistungen nicht erbracht werden können</b> ✓ Begründungsschreiben ✓ Ggf. entsprechende Nachweise	

<b>Beurlaubungsgrund mit zusätzlichem Genehmigungserfordernis durch Ihre:n Dekan:in</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Auslandsstudium, das dem Studienziel dient</b>	<input type="checkbox"/> <b>Abwesenheit vom Hochschulort im Interesse der Hochschule oder wegen Mitarbeit an einem Forschungsvorhaben</b>
<input type="checkbox"/> <b>Aufnahme einer praktischen Tätigkeit, die dem Studienziel dient</b>	
<p><b>Erforderliche Nachweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Belege, die einen Einblick über die Inhalte der zweckgerichteten Tätigkeit ermöglichen</li> <li>✓ <b>Selbst eingeholte Genehmigung durch Ihre:n Dekan:in</b> im nachfolgenden Abschnitt:</li> </ul>	
<p><b>Nur von der/dem jeweiligen Dekan:in auszufüllen:</b></p> <p>Fachbereich: _____</p> <p>Name, Vorname: _____</p> <p><input type="radio"/> Dem Antrag wird stattgegeben.</p> <p><input type="radio"/> Der Antrag wird abgelehnt.</p> <p>_____</p> <p><b>Datum, Unterschrift Dekan:in</b></p>	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden